

Husova základní škola a mateřská škola
SMĚROVKA
K Nádraží 104
253 01 Hostivice
IČ: 043 79 314



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY
SMĚROVKA

Platný od 1.9.2026

V Hostivici dne 27.8.2026

Mgr. Markéta Slováčková

Ředitelka školy SMĚROVKA

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád vychází z celkové filozofie školy, respektuje osobnost každého člověka, usiluje o jednotu práv a povinností.
- b) Školní řád upravuje podmínky soužití všech v Husově základní škole a mateřské škole SMĚROVKA (dále jen Škola) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- d) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- e) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

II. PODROBNOSTI K PRÁVŮM A POVINNOSTEM ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

- Všichni, kdo v budově pobývají, používají prezůvky či návleky, pomáhají udržovat zdraví podporující prostředí.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- Být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí.

- Vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

- Zúčastnit se po domluvě s příslušným pedagogem vyučování, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet.

- Mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití v ní.

- Na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školy, a to po předchozí domluvě, nejlépe v konzultačních hodinách.

- Vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školy a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

- Na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy. K řešení problémů spadajících do specifické oblasti pomoci má zákonný zástupce právo na poskytnutí kontaktu na doporučené specializované poradenské pracoviště.

- Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- Volit a být voleni do školské rady.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ POVINNOST:

- Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

- Zajistit řádnou a pravidelnou docházku svých dětí do školy a v případě jejich nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.

- Průběžně spolupracovat se všemi vyučujícími a dalšími pracovníky školy dle potřeby a na výzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání svých dětí.

- Písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

- Oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Požádat o přezkoumání hodnocení dítěte dle § 52 odst. 4.

KAŽDÝ ŽÁK ŠKOLY MÁ PRÁVO:

- Na formy vzdělávání a přístup pedagogů, které v něm nevzbuzují pocit ohrožení, které respektují jeho individualitu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace nejen prostřednictvím výuky, ale také individuálních rozborů se všemi vyučujícími.
- Na všestrannou pomoc od kteréhokoliv učitele školy.
- Sdílet s učitelem své dojmy z výuky (dobré i špatné). Může podávat návrhy týkající průběhu výuky, zájmové činnosti, k mimoškolním akcím školy, přinášet materiály k doplnění výuky, po dohodě s vyučujícím upravovat postupy práce tak, jak vyhovují jeho individualitě.
- Spolupodílet se s ostatními, s vyučujícím a vedením školy na tvorbě vnitřních pravidel chování. Ta jsou pak pro ně závazná.
- Na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, a to vždy vhodnou a slušnou formou. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- V odpoledních hodinách pobývat ve škole po dohodě školy s rodiči/zák. zástupci, dle možností školy ve školní družině.
- Nechávat si po domluvě s vyučujícími některé věci, potřebné k výuce ve škole, na místě k tomu určeném.
- Žák se účastní školních akcí pro něj určených a může po domluvě s příslušným vyučujícím akce sám organizovat (sportovní akce, vzdělávací výjezdy nebo exkurze). Příslušný vyučující je žákům v organizaci nápomocen.
- Žáci mají právo zakládat a svolávat žákovský parlament.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.

KAŽDÝ ŽÁK ŠKOLY MÁ POVINNOST:

- Řádně a pravidelně docházet do školy a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat se všemi vyučujícími a dalšími pracovníky školy. Každý žák se při výuce snaží pracovat na své osobní maximum.

- Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob absolvovat všechna poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejruznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
 - Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - Respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané kterýmkoliv pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci a zásady BOZP a PO.
 - Dodržovat ve škole i mimo školu (na školních akcích) zásady kulturního a slušného chování, pravidla hygieny a bezpečnosti.
 - Chovat se ohleduplně ke spolužákům, projevovat úctu starším osobám, vyvarovat se projevů netolerance.
 - Své pracovní místo a jeho okolí udržovat v čistotě a pořádku.
 - Chodit do školy vhodně a čistě upraven, oblečen a přezouvat se.
 - Vést si své pracovní portfolio v pořádku a přehledně.
 - Zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, před začátkem hodiny si připravit na vyučování potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy nosit vhodný oděv a obuv.
 - Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
 - Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit u ředitelky školy.
 - Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zaměstnanci školy, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ, CHYTRÝCH HODINEK A JINÝCH EL. ZAŘÍZENÍ

- Při vyučování a veškeré řízené činnosti (včetně školních akcí) je povoleno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů pouze k vyhledávání důležitých informací a vždy po domluvě s konkrétním vyučujícím.

- Žáci mají v prostorách školy zakázáno používat mobilní telefony a jiné elektronické přístroje pro osobní účely. Ve výjimečných případech, je k jejich užití nutný předem vyslovený souhlas vyučujícího.
- Obecně za přinesené mobilní telefony a jiné elektronické přístroje škola nese odpovědnost pouze v případě, že byly předem uloženy v prostorách k tomu určených viz. předchozí odstavec (Povinnosti žáků)
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové, nebo zvukové záznamy spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu. Zároveň je zakázáno podobné záznamy jakkoliv zveřejňovat.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY A JEJÍ OMLOUVÁNÍ

- Rodič je povinen předložit po absenci omluvenku třídnímu učiteli neprodleně po návratu do vyučování, nejpozději však do tří dnů v systému Škola on-line.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, příslušní vyučující jsou povinni zapsat v každé vyučovací hodině do třídní knihy pozdní příchody žáků a žáky v dané hodině nepřítomné.
- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- Takové uvolnění maximálně na 5 dní povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o dlouhodobé uvolnění z výuky (nad 5 dní) podává zákonný zástupce žáka ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost o dlouhodobé uvolnění z výuky je nutno podat alespoň s třídním předstihem. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o vyřízení žádosti e-mailem, telefonem nebo osobně.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele nebo jeho zástupce o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů školní docházky od počátku jeho nepřítomnosti.
- Jestliže dojde k opakovanému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, delšímu než 15 vyučovacích hodin, svolá ředitelka školy výchovnou komisi za účasti zákonného zástupce žáka. Nedojde-li k nápravě, oznámí škola po překročení neomluvené absence delší než 25 vyučovacích hodin, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Zameškané učivo je žák povinen si po poradě s vyučujícím doplnit.
- Při vyzvedávání dětí ze školy a ze školních akcí před koncem nebo jinak než je stanoveno pravidelnou přihláškou je možné pouze s písemným uvolněním od rodičů, pokud odchází dítě samo a vždy s předchozím nahlášením této skutečnosti pedagogickému pracovníkovi.

- Výuky se účastní žáci, kteří jsou zdraví. V případě podezření na přenosnou chorobu, kterou se můžou nakazit jiní žáci, má pedagogický pracovník právo vyžadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti žáka.

II. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Budova školy je otevřena od 7:00, kdy je v provozu do 8:00 ŠD.
- V 8:00 se děti přemístí do svých tříd a věnují čas přípravě na výuku. Výuka začíná v 8:15
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny v rozvrhu hodin.
- Výjimku ze stanovených časů může tvořit práce na školních projektech za podmínky dodržení potřeb hygieny a odpočinku.
- V průběhu vyučovacích bloků mají všichni žáci právo na individuální přestávku dle své potřeby, po dohodě s vyučujícím.
- Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze s písemným uvolněním od rodičů, pokud odchází dítě samo a vždy s předchozím nahlášením této skutečnosti pedagogickému pracovníkovi.
- Do tělocvičny, která je mimo budovu školy, jde žák pouze v doprovodu vyučujícího, nebo zákonného zástupce, popř. žák sám kterému rodiče podepsali odpovědnost.

III. STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Obědy jsou zajišťovány cateringovou společností.
- Obědy je možné přihlásit a odhlásit do 7:30 téhož dne. Neodhlášené obědy propadají.
- Pokud dojde k náhlé nemoci dítěte nebo jiným závažným okolnostem, pro které dítě nemůže přijít do školy, může si zákonný zástupce vyzvednout oběd s vlastními vhodnými nádobami ve 12 hod.
- Jídelníček je vyvěšován na nástěnce ve vstupní hale a na webových stránkách www.mujobed.cz
- Pokud je nutné, aby mělo dítě vyřazeno z jídelníčku nějakou potravinu či potřebuje dietní stravu, je toto možné ve spolupráci s cateringovou společností zajistit, a to po doložení lékařské zprávy.
- Za děti v průběhu oběda zodpovídá zaměstnanec školy, a to dle rozpisu služeb zaměstnanců.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Ve škole a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat kteréhokoliv učitele o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jímž byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru pedagoga s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.

IV. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,

NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoliv učitele či vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o řešení takových problémů kteréhokoliv zaměstnance školy včetně ředitelky školy.

- Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy (pomůcky, učebnice, stolní hry.....) po domluvě s vyučujícími a vždy tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy. Zapůjčené učebnice a školní potřeby jsou povinni v pořádku vrátit nejpozději den před vydáním závěrečného vysvědčení pro daný školní rok.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody právní cestou.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z naplňování očekávaných výstupů vzdělávání a dosahování kompetencí v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Žáci 1. – 3. ročníku jsou hodnoceni slovně. Upřednostňujeme slovní hodnocení, protože lépe postihuje celkovou snahu i vědomosti žáků, umožňuje obsáhnout většinu činností dítěte, vypovídá více o prokázaných schopnostech i obtížích a lépe reflektuje získávání kompetencí.
- Od 4. ročníku jsou žáci hodnoceni známkami, což zajistí přirozenou adaptaci na známkování na II. stupni.
- V případě vyžádání školou, na kterou žák přestupuje a pro potřeby přijímacího řízení, zajistí škola doplnění slovního hodnocení o klasifikaci.
- Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka; popisuje konkrétní zvládnuté oblasti, vzdělávací oblasti a kompetence, respektive míru naplnění, směřuje žáka k dalšímu rozvoji.

Průběžné ústní hodnocení

Působí jako motivační složka a důležitá zpětná vazba. Je součástí ukončení zadaných prací, splněných úkolů.

Poskytuje zpětnou vazbu, která se vztahuje:

- ke správnosti učení
- k ocenění kreativity
- samostatnosti přístupu
- naznačuje cestu k nápravě chybných řešení.

Probíhá vždy s žákem individuálně. Podle potřeby také s žákem a rodičem.

Žákovské portfolio

Je jedním z důležitých podkladů pro hodnocení žáka. Žáci si shromažďují a uchovávají individuální písemné úkoly, kontrolní úkoly, výsledky samostatné práce, hodnotící archy – sebehodnocení žáka i hodnocení učitele. Žáci díky důslednému vedení portfolií mají možnost sledovat svůj rozvoj.

Sebehodnocení žáků

Jednotlivě – písemně i ústně – mohou žáci sami hodnotit míru zvládnutí učiva, vyjádřit své pocity z průběhu individuální práce, z práce ve skupině. Žáci se tomuto hodnocení učí postupně v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z individuálního vzdělávacího plánu každého žáka. Podle míry naplnění očekávaných výstupů, podle individuálních vzdělávacích potřeb může dojít k úpravě obsahu a vzdělávacích metod. Hodnocení má posilovat osobnostní stránku žáka.

Vysvědčení žáků 1.-3. ročníku

- Je adresované žákovi, formulované tak, aby mu žák rozuměl.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Posuzuje výsledky vzdělávání žáka vzhledem jeho osobnímu pokroku.
- Vystihuje úroveň, kterou dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůrazňuje jeho kvality, upozorňuje na problematické oblasti a naznačuje směr dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
- Hodnotí píli a snahu žáka v jeho přístupu ke vzdělávání.

Informování zákonných zástupců:

- Prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími, či na společných setkáních učitel – žák – zák. zástupce
- Na třídních schůzkách
- Pololetním vysvědčením a vysvědčením na konci školního roku
- E-mailem či další komunikací dle potřeby a domluvy

Komisionální přezkoušení

Pro klasifikaci je závazné, aby žák absolvoval nejméně 60 % vyučovacích hodin v příslušném vyučovacím předmětu. V případě, že absolvuje méně vyučovacích hodin v každém vyučovacím předmětu, je s výjimkou mimořádných situací nutné, aby žák složil komisionální rozdílovou zkoušku z příslušného předmětu. O možnosti udělit výjimku rozhoduje ředitel školy.

Přezkoušení provádí vyučující daného předmětu za přítomnosti ředitele školy, popřípadě jeho zástupce. O přezkoušení je zákonný zástupce žáka předem písemně informován. Výsledek přezkoušení se započítává do celkového hodnocení žáka v daném předmětu za příslušné pololetí.

Uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů

- Žák může být uvolněn z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok je třeba podat v průběhu měsíce září nebo neprodleně po vzniku takového rozhodnutí lékaře. Žádost včetně lékařské zprávy podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel o podané žádosti vyrozumí příslušného vyučujícího tělesné výchovy a předá ji ředitelce školy. O vyřízení žádosti vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce.
- V případě, že žák ze zdravotních důvodů nesmí ve výuce tělesné výchovy nebo jiného předmětu vykonávat pouze některé činnosti, podává zákonný zástupce žáka žádost o částečné uvolnění z tělesné výchovy. K žádosti doloží vyjádření lékaře s uvedením rozsahu a doby omezení výkonu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Uspokojivé

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Méně uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

IV. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za: mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.

Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec zákonný zástupce nebo žák školy.

Pochvaly a jiná ocenění se udělují těmito formami:

- ústní pochvalou zaměstnance školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy či jiným oceněním

Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se ve škole či při akci pořádané školou dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, přestupku nebo trestného činu může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje neprodleně, prokazatelně, jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření ihned zaznamená do pedagogické dokumentace.

b) Při udělení důtky ředitele školy se postupuje obdobně, avšak po projednání v pedagogické radě.

c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka neprodleně a prokazatelně písemnou formou.

d) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

- Napomenutí třídního učitele je udělováno za méně závažné prohřešky jako je například: přes varování opakované nevhodné chování.
- Důtka třídního učitele je udělována za opakované a závažnější prohřešky jako například: opakované prohřešky uvedené v předchozím bodě nebo za jednorázová neomluvená absence v rozsahu maximálně 2 vyučovacích hodin.
- Důtka ředitele školy je udělována za hrubé porušení školního řádu a závažné prohřešky jako například:
 - šikana
 - slovní či fyzické napadení
 - požívání alkoholu a jiných omamných látek ve škole
 - poškozování majetku školy nebo spolužáka
 - verbální projevy rasismu

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Tento školní řád nahrazuje a ruší dosavadní školní řád ze dne 1.9.2025.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Školní řád zpracoval: kolektiv Husovy ZŠ a MŠ SMĚROVKA

Platnost od 1.9.2026

Mgr. Markéta Slováčková
ředitelka školy