

Husova základní škola a mateřská škola SMĚROVKA

K Nádraží 104, 253 01 Hostivice
IČO: 04379314



Školní řád mateřské školy SMĚROVKA

platný od 1.9.2026

V Hostivici dne 27.8.2026

Mgr. Markéta Slováčková
ředitelka školy SMĚROVKA

Čl. 1. Úvodní ustanovení

Školní řád mateřské školy SMĚROVKA vychází z platných právních předpisů (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě) a jejich pozdějších změn. Tento školní řád upravuje organizační a provozní věci, řízení, partnerské vztahy a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a všech partnerských subjektů.

Kontaktní údaje:

Ředitelka školy:

Mgr. Markéta Slováčková

t.: 725 121 508

E-mail:

smerovka-hostivice@seznam.cz

Omluvy dětí, odhlašování obědů SMS zprávou do 7:30 hod.

MŠ

t.: 725 348 404

Webové stránky :

<http://smerovka.eu/>

Čl. 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A) Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:

- na rovný přístup ke vzdělání, kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na ochranu soukromí, ochranu před násilím, diskriminací, zneužíváním a před vlivem sociálně patologických jevů,
- na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství,
- na ochranu zdraví a léčení, na život ve zdravém životním prostředí,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na odpočinek a volný čas,
- na přístup k informacím,
- na rozvoj všech svých schopností a nadání.

B) Povinnosti dětí

- děti se řídí pokyny pedagogů a dalších dozorem oprávněných osob,
- děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování,

- děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat hygienická, společenská, kulturní a bezpečnostní pravidla,
- děti dodržují školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí,
- škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány pedagogem.

C) Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost ohledně informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na konzultování výchovných i jiných problémů svého dítěte s pedagogem nebo ředitelem školy,
- na informace o školním vzdělávacím programu a akcích školy, které se dozví z informační nástěnky, prostřednictvím informačních e-mailů a webových stránek školy,
- na vyjádření se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívání svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy, projevení jakékoliv připomínky k provozu MŠ, pedagogovi nebo řediteli či provoznímu zaměstnanci školy,
- na svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání svých dětí,
- na vzájemnou součinnost s pedagogy ohledně výchovy jejich dětí.

D) Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě oblečeno a upraveno
- ráno dovést dítě nejpozději do 8:30
- dodržovat stanovenou provozní dobu školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy,
- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte,
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích, o infekčních onemocněních nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí,
- omlouvat plánovanou nepřítomnost dítěte buď jeho pedagogovi nebo SMS zprávou na telefon MŠ **725 348 404** a to nejpozději do 7:30 hodin téhož dne, aby bylo možné odhlásit oběd(y) i na následující dny.
- pokud rodiče z jakéhokoliv důvodu nestihnou do 7:30 hodin odhlásit oběd, mohou si pro oběd přijít ve 12 hod. (nebo po domluvě) s vhodnými nádobami - jinak oběd propadá.
- **po 7:30 hodině již není možné oběd odhlásit.**
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nosí do MŠ nebezpečné předměty,

- v případě poškození majetku školy dítětem projednat s ředitelem školy opravu či náhradu škody
- sledovat informační nástěnky, informační e-maily a webové stránky školy,
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v kontaktních údajích pro informování zákonného zástupce o náhlém onemocnění dítěte.

E) Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog má právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů a kolegů, na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se Školním řádem a ostatními dokumenty MŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte,
- nepřijmout do MŠ dítě s příznaky nemoci (stěžuje si na bolesti břicha, polehává, má teplotu, zelenou rýmu, dávivý kašel, zarudlé nebo zalepené oči a další alarmující příznaky) či s jiným infekčním onemocněním nebo parazity (vši) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a personálu MŠ,
- V případě, že po ukončení domácího ošetřování se pedagogovi nezdá dítě doléčené, má pedagog právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
- rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy,
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná.

Pedagog je povinen:

- dodržovat pracovní kázeň a řídit se dohodami vzešlými z pedagogických rad,
- odpovídat za bezpečnost a výchovnou činnost svěřených dětí,
- zajišťovat ochranu dětí před patologickými jevy – šikana, týrání, drogy apod., popř. včas informovat ředitele,
- odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem,
- informovat zákonné zástupce o změně zdravotního stavu dítěte, popř. jeho úrazu během dne v MŠ,
- zachovávat mlčenlivost, nepodávat jakékoliv informace a osobní údaje o dítěti a jeho rodině třetí osobě.

Čl. 3.

Provoz a vnitřní režim školy

A) Přijímání dětí do mateřské školy

- Termín přijímacího řízení je stanoven ředitelem a zveřejněn na webových stránkách školy a v prostorách školy.

- zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených směrnicí ředitele školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i během roku, pokud to kapacita dovolí.
- Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je prohlášení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- O integraci dítěte se zvláštními potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- O přijetí dítěte mladšího třech let rozhodne ředitel školy na základě vývojové způsobilosti, daných podmínek školy a směrnice o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Na začátku docházky do mateřské školy nabízíme individuální adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog s rodiči.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy pro potřebu uplatnění Zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Školné se v případě onemocnění dítěte nevrací.

B) Provoz mateřské školy

Provoz školy je od 7:00 do 17:00. Děti je nutné vodit do mateřské školy nejpozději do 8:30, Pozdější příchod může být brán jako porušení školního řádu.

7,00 – 8,30	příchody dětí do třídy
8,30 – 8,45	ranní kruh a zdravotní cvičení
8,45 – 9,00	svačina
9,00 – 10,00	řízená činnost
10,00 - 11,30	pobyt venku
11,30 – 12,00	oběd – třída Včeličky
12,00 – 12,30	vyzvedávání dětí ve třídě Včeliček po obědě
12,00 – 12,30	oběd – třída Medvídci
12,30 – 13,00	vyzvedávání dětí ve třídě Medvídků po obědě
12,15 – 14,00	spánek, odpočinek dětí ve třídách
14,00 – 14,30	svačina
14,30 – 17,00	volná činnost, odchody dětí domů

C) Předávání dětí

- Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popř. pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody.
- Rodiče si děti vyzvedávají čipem v rámci systému Bellhop
- Rodič asistuje dítěti v šatně a poté přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné výjimečné záležitosti. Rodiče, kteří pouští do MŠ děti samotné

nebo je nechají v šatně a odejdou, aniž by navázali kontakt s pedagogem, jednají proti řádu školy.

- Žádáme rodiče, aby dodržovali provozní řád školy a vyzvedávali si své děti do 17 hodiny. Po 17. hodině zůstává dítě ve škole samo s učitelkou a tím je vystavováno stresující situaci, že ostatní děti jsou se svými rodiči a na něj jeho rodiče zapomněli.

D) Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte ve školním zařízení může být omluvena z důvodu nemoci a z vážných rodinných důvodů.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá jeho zákonný zástupce již první den, a to buď SMS zprávou nebo osobně.
- V případě, že dítě není z docházky omluveno, má třídní učitelka právo zákonné zástupce kontaktovat a vyžádat si doložení nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do 3 dnů od výzvy.
- Jestliže je potřeba dítě uvolnit v průběhu dne z důvodu lékařského vyšetření, očkování apod., je třeba nahlásit tuto skutečnost třídní učitelce ráno při předání dítěte. Dítě se po vyšetření opět může do školy vrátit.

E) Stravování dětí, odhlásování a přihlašování stravy

- V rámci celého školního dne jsou pro děti zajištěna tato jídla: dopolední svačina a oběd a odpolední svačina dovezené cateringovou společností a pitný režim v průběhu dne (voda, čaj ...). Děti mohou pít kdykoliv mají potřebu ze svých lahvíček z domova
- Stravu je možno přihlásit a odhlásit do 7:30 téhož dne.
- Pokud dojde k náhlé nemoci dítěte nebo jiným závažným okolnostem, pro které dítě nemůže přijít do školky, může si zákonný zástupce vyzvednout oběd s vlastními vhodnými nádobami ve 12 hod.
- Neodhlášené obědy propadají.
- Jídelníček je vyvěšován na nástěnce ve vstupní hale - nejpozději v pondělí ráno na celý týden a na webových stránkách www.mujobed.cz. Do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby děti vše ochutnaly a učily se zdravému stravování a společnému stolování.
- Kdo odchází po obědě, dostane odpolední svačinu s sebou.
- Pokud je nutné, aby mělo dítě vyřazeno z jídelníčku nějakou potravinu či potřebuje dietní stravu, je toto možné ve spolupráci s cateringovou společností zajistit, a to po doložení lékařské zprávy.

F) Oblečení a hračky

- Žádáme rodiče, aby oblékali své dítě do vhodného oblečení pro pohodlný pohyb a případné cvičení a nezapomeňte na přezůvky (ne pantofle či kroksy), ale pevnější bačkory, aby si dítě neničilo nohu a nepřivodilo úraz.
- Je vhodné, když má dítě oblečení a boty, které si dokáže samo oblékat a svlékat. Boty na tkaničky dávejte pouze dětem, které si je samy dokáží zavázat.
- V letních měsících je doporučena pokrývka hlavy a ochranný krém s SPF.

- V šatně by měly mít děti oblečení na zahradu, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení do třídy. Toto oblečení bude uloženo v kapsáři či v látkové tašce. Doporučujeme, aby oblečení bylo podepsáno (postačí iniciály).
- Do školky se nenosí hračky ostré, špičaté, nebezpečné a cenné, **hračky se světelnými a zvukovými efekty**. Za ztracené věci personál MŠ neručí.

F) Bezpečnost dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od zákonného zástupce nebo pověřené osoby až do doby jejich předání.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí pokyny PO, BOZP a ředitele školy.
- Při pořádání akcí mimo školu je za dodržování bezpečnosti odpovědný i jiný pověřený pracovník.
- Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví zakotvena, děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečným chováním a jednáním.
- Školním úrazem dítěte je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech (školní úraz není úraz, který se stane na cestě do MŠ a zpět). Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.
- Jeví-li dítě známky nemoci, má pedagog právo je nepřijmout. Pokud jeví známky nemoci v průběhu dne, je pedagog povinen kontaktovat zákonné zástupce a ti jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout
- **V době školních akcí (slavností, slavených společně s rodiči) nesou za děti plnou zodpovědnost rodiče.**
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Důležitým prvkem je výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím různých forem násilného chování a jsou seznamovány s pozitivy zdravého životního stylu. Pedagogičtí pracovníci pozorují vztahy mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, mezi dětmi navzájem, a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi jsou v prvopočátku odstraňovány.

G) Platby v mateřské škole

Viz příloha č. 1 – Ceník školného a stravného, na nástěnce ve vstupní hale a na webových stránkách školy

H) Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel MŠ může po předchozím upozornění a písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (časté pozdní příchody) a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce (pokud chtějí zákonní zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání)

Čl. 4.

Obsah předškolního vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Náš ŠVP má název **“S radostí a touhou poznávat prožijeme celý rok”**. Školní řád visí na viditelném místě v šatně MŠ, Školní vzdělávací program si rodiče mohou po domluvě s pedagogem zapůjčit.

Čl. 5.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce písemně oznámí škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá odpovědnost za jeho vzdělávání.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte lze učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku písemně ředitelce MŠ.
- V případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitelka MŠ je povinna seznámit zákonné zástupce s oblastmi, ve kterých je třeba dítě vzdělávat. Tyto oblasti vycházejí z RVP PVa Školního vzdělávacího programu.
- Ředitelka MŠ stanoví termín, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, pozorováním, formou didaktických her a pracovních listů. Též je možné využít portfolio dítěte.
- Zákonný zástupce je povinnen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.
- Ukončení individuálního vzdělávání ze strany zákonného zástupce může proběhnout kdykoliv v průběhu školního roku.
- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení a dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.
- Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. 6.
Závěrečná ustanovení a účinnost

- Ředitelka školy zajistí seznámení se školním řádem MŠ všechny zaměstnance.
- Zákonní zástupci se se školním řádem MŠ mohou seznámit na nástěnce ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1.9. 2026

Školní řád zpracoval:
kolektiv Husovy ZŠ a MŠ SMĚROVKA