

Husova základní škola a mateřská škola

SMĚROVKA

K Nádraží 104, 253 01 Hostivice

IČO: 04379314

Vnitřní řád školní družiny

platný od 1.9.2025

1. Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Husova základní škola a mateřská škola SMĚROVKA (dále jen SMĚROVKA).

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1.1. Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování především pro účastníky, žáky 1. stupně ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce do ZŠ SMĚROVKA.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

2.1. Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatele/ku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevem rizikového chování

2.2. Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelem/kou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatele/ky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovateli/ce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

2.3. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit žáka do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku
- odhlásit žáka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatele/ku se svými náměty a podněty
- být vychovatelem/kou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy

2.4. Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde)
- informovat vychovatele/ku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 600,- Kč měsíčně, do 10 dnů po nástupu žáka do ŠD. Zákonný zástupce provede úhradu převodem z účtu.
- Neuhrazení poplatku včas může být důvodem k pozastavení docházky žáka do ŠD nebo k jejímu ukončení. *Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi, případně účastníkovi nebo jeho zákonný zástupce náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách*

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkou je možný telefonicky každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Přihlašování a odhlašování do ŠD

- Zákonný zástupce přihlašuje žáka k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (tzn., že vyplní všechny požadované údaje), který předá přímo vychovateli/ce nebo třídní učitelce.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle následujících stanovených pravidel: přednost mají nejmladší žáci (1. a 2. ročník), žáci, jejichž rodiče jsou v zaměstnání, žáci, o které pečuje jen jeden z rodičů nebo prarodiče. Počet žáků, které lze do oddělení ŠD umístit, je dán kapacitou třídy.
- Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovateli.
- Pokud zákonný zástupce požaduje, aby žák odešel někdy ze ŠD sám, sdělí tuto skutečnost písemně vychovateli/ce předem.
- Samostatné uvolňování dětí na základě telefonické žádosti zákonného zástupce není možné.
- Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD. Pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žák může být na základě vychovatele/kou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠD v daném termínu. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.
- V případě přestupu žáka na jinou školu ztrácí žák dnem odhlášení ze ZŠ SMĚROVKA nárok na místo ve školní družině.

3.2. Provoz a režim

- Ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně školní zahrady
- Ranní provoz ŠD je v 2. oddělení ŠD v době od 7.00 hod. do 8.00 hod. Ráno předává žáka asistentce ranní družiny jeho zákonný zástupce nejpozději v 8.00 hod. Na vyučování si vyzvedává žáky učitelka ZŠ. Odpolední provoz začíná ve 12.10 hod. a končí v 17.00 hod.

- Ze ŠD mohou žáci odcházet po obědě nebo po skončení zájmového kroužku, nejpozději však v 17.00 hod. Vychovatelka předá dítě pouze osobám uvedeným v zápisním listku nebo osobě, kterou písemně pověří zákonný zástupce dítěte.
- K vyzvedávání žáků ze školní družiny slouží systém Bellhop. Žáci odcházející v doprovodu jsou předáváni pouze osobám, které mají identifikační čip. Ten je zákonným zástupcům prodán na začátku docházky žáka do školní družiny. Cena jednoho čipu je 100 Kč.
- Žáci odcházejí ze školní družiny sami pouze na základě uvedeného času v zápisním listu nebo vyplněného uvolňovacího listu v uvedený den. Uvolnění účastníka na základě telefonického požadavku zákonného zástupce, SMS zprávy nebo na základě e-mailu není možné. V případě, že zákonný zástupce mimořádně potřebuje vyzvednout své dítě jinou osobou, je povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli písemně s vlastnoručním podpisem.
- Vyzvedávání účastníků ze školní družiny je možné do 13.30, poté až v 15.00 hod. Vyzvedávání mimo uvedenou dobu nelze, jelikož dochází k narušování činnosti školní družiny. Pokud je žák vyzvedáván po obědě, je nutné dodržení tohoto času. Žáci 1. ročníku mohou být uvolněni ve 12:45. Žáci 2. ročníku v pondělí, středu a čtvrtek mohou být uvolněni ve 12:45, v úterý a pátek ve 13.15. Stejně tak žáci 3., 4. a 5. ročníku mohou být uvolněni ve 13.15.
- Zákonní zástupci mohou provádět změny v systému Bellhop týkající se vyzvedávání či samostatných odchodů žáků, a to vždy do 8.00 hod aktuálního dne. Přístupové údaje do systému získají od zaměstnance školy, který zodpovídá za chod systému.
- Pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvedne nejpozději v 17.00 hod., kontaktuje ho vychovatel/ka telefonicky a domluví s ním čas předání dítěte. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí telefonicky tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit ředitelka i na příslušný odbor péče o dítě.

3.3. Organizace činnosti

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových rekreačních a zájmových činností.

- **relaxační činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se po obědě. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími
- **pohybovémi prvky** - hry a spontánní činnost mohou být rušnější
- **zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky, kteří se jí chtějí zúčastnit. Vychovatelka může provádět zábavné procvičování učiva formou didaktických her a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích apod.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, děti si přebírají u šatny.
- Ředitelka schvaluje přehled výchovně vzdělávací práce a týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti relaxační, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- ŠD může provozovat další činnost i mimo stanovenou provozní dobu ŠD, například výlety, exkurze apod.
- Počet žáků na 1 pedagogického pracovníka při běžné činnosti školní družiny je max. 25. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitelka počet účastníků na pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti.
- V oddělení ŠD lze individuálně integrovat nejvýše 3-5 žáků se zdravotním postižením.
- Žáky po vyučování odvede učitelka ZŠ nebo vychovatelka na oběd. V pondělí, středu a čtvrtek se první a druhá třída před obědem spojí ve ŠD a na oběd budou odvedeny vychovatelkou ve 12:30. Třetí ročník se každý den po obědě vrací do hodiny v doprovodu učitelky. V úterý a pátek chodí druhý a třetí ročník na oběd společně ve 12:10 a po obědě

se vrací do hodiny v doprovodu učitelky. První ročník obědvá v úterý a pátek ve 12:30. Po obědě je odvádí vychovatelka do příslušného oddělení ŠD. Ve 13.05 každý den obědvá čtvrtý a pátý ročník. Po předání případných omluvenek od rodičů zapíše vychovatelka docházku v systému Bellhop; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání žáků hlásí učitelka ZŠ vychovatele závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz).

- ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz ŠD zastaven.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatele/ku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce. Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školního řádu.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.
- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 26. 8. 2025. Je platný od 1. 9. 2025 do vydání nového vnitřního řádu školní družiny.

V Hostivici dne 30. 8. 2025

Mgr. Markéta Slováčková

ředitelka školy SMĚROVKA