

Husova základní škola a mateřská škola SMĚROVKA

K Nádraží 104, 253 01 Hostivice
IČO: 04379314



Školní řád mateřské školy SMĚROVKA

platný od 1.9.2024

V Hostivici dne 28.8.2024

Mgr. Markéta Slováčková
ředitelka školy SMĚROVKA

Čl. 1. Úvodní ustanovení

Školní řád mateřské školy SMĚROVKA vychází z platných právních předpisů (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě) a jejich pozdějších změn. Tento školní řád upravuje organizační a provozní věci, řízení, partnerské vztahy a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a všech partnerských subjektů.

Kontaktní údaje:

Ředitelka školy:

Mgr. Markéta Slováčková

t.: 725 121 508

E-mail:

smerovka-hostivice@seznam.cz

Omluvy dětí, odhlašování obědů SMS zprávou do 8 hod.

MŠ

t.: 725 348 404

Webové stránky :

<http://smerovka.eu/>

Čl. 2

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

A) Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:

- na rovný přístup ke vzdělání, kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na ochranu soukromí, ochranu před násilím, diskriminací, zneužíváním a před vlivem sociálně patologických jevů,
- na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství,
- na ochranu zdraví a léčení, na život ve zdravém životním prostředí,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na odpočinek a volný čas,
- na přístup k informacím,
- na rozvoj všech svých schopností a nadání.

B) Povinnosti dětí

- děti se řídí pokyny pedagogů a dalších dozorem oprávněných osob,
- děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování,

- děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat hygienická, společenská, kulturní a bezpečnostní pravidla,
- děti dodržují školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí,
- škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány pedagogem.

C) Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost ohledně informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na konzultování výchovných i jiných problémů svého dítěte s pedagogem nebo ředitelem školy,
- na informace o školním vzdělávacím programu a akcích školy, které se dozví z informační nástěnky, prostřednictvím informačních e-mailů a webových stránek školy,
- na vyjádření se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívání svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy, projevení jakékoliv připomínky k provozu MŠ, pedagogovi nebo řediteli či provoznímu zaměstnanci školy,
- na svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání svých dětí,
- na vzájemnou součinnost s pedagogy ohledně výchovy jejich dětí.

D) Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě oblečeno a upraveno
- ráno dovést dítě nejpozději do 8:30
- dodržovat stanovenou provozní dobu školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy,
- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte,
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích, o infekčních onemocněních nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí,
- omlouvat plánovanou nepřítomnost dítěte buď jeho pedagogovi nebo SMS zprávou na telefon MŠ **725 348 404** a to nejpozději do 8:00 hodin téhož dne, aby bylo možné odhlásit oběd(y) i na následující dny.
- pokud rodiče z jakéhokoliv důvodu nestihnou do 8:00 hodin odhlásit oběd, mohou si pro oběd přijít ve 12 hod. (nebo po domluvě) s vhodnými nádobami - jinak oběd propadá.
- **po 8. hodině již není možné oběd odhlásit.**
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nosí do MŠ nebezpečné předměty,

- v případě poškození majetku školy dítětem projednat s ředitelem školy opravu či náhradu škody
- sledovat informační nástěnky, informační e-maily a webové stránky školy,
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v kontaktních údajích pro informování zákonného zástupce o náhlém onemocnění dítěte.

E) Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog má právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů a kolegů, na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se Školním řádem a ostatními dokumenty MŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte,
- nepřijmout do MŠ dítě s příznaky nemoci (stěžuje si na bolesti břicha, polehává, má teplotu, zelenou rýmu, dávivý kašel, zarudlé nebo zalepené oči a další alarmující příznaky) či s jiným infekčním onemocněním nebo parazity (vši) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a personálu MŠ,
- V případě, že po ukončení domácího ošetřování se pedagogovi nezdá dítě doléčené, má pedagog právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
- rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy,
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná.

Pedagog je povinen:

- dodržovat pracovní kázeň a řídit se dohodami vzešlými z pedagogických rad,
- odpovídat za bezpečnost a výchovnou činnost svěřených dětí,
- zajišťovat ochranu dětí před patologickými jevy – šikana, týrání, drogy apod., popř. včas informovat ředitele,
- odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem,
- informovat zákonné zástupce o změně zdravotního stavu dítěte, popř. jeho úrazu během dne v MŠ,
- zachovávat mlčenlivost, nepodávat jakékoliv informace a osobní údaje o dítěti a jeho rodině třetí osobě.

Čl. 3.

Provoz a vnitřní režim školy

A) Přijímání dětí do mateřské školy

- Termín přijímacího řízení je stanoven ředitelem a zveřejněn na webových stránkách školy a v prostorách školy.

- zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených směrnicí ředitele školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i během roku, pokud to kapacita dovolí.
- Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je prohlášení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- O integraci dítěte se zvláštními potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- O přijetí dítěte mladšího třech let rozhodne ředitel školy na základě vývojové způsobilosti, daných podmínek školy a směrnice o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Na začátku docházky do mateřské školy nabízíme individuální adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog s rodiči.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy pro potřebu uplatnění Zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Školné se v případě onemocnění dítěte nevrací.

B) Provoz mateřské školy

Provoz školy je od 7:00 do 17:00. Děti je nutné vodit do mateřské školy nejpozději do 8:30, Pozdější příchod může být brán jako porušení školního řádu.

7,00 – 7,30	příchody dětí do předškolní třídy
7,30 – 8,15	rozdělení dětí do tříd - volná činnost
8,15 – 8,30	ranní kruh
8,30 – 8,45	zdravotní cvičení
8,45 – 9,00	svačina
9,00 – 10,00	řízená činnost
10,00 - 11,15	pobyt venku
11,15 – 11,45	oběd – třída Medvídci
11,45 – 12,15	oběd – předškolní třída ;
12,15 – 13,45	spánek, odpočinek dětí ve třídách
14,00 – 14,30	svačina
14,30 – 17,00	volná činnost, odchody dětí domů

C) Předávání dětí

- Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popř. pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody.
- Z bezpečnostních důvodů vyžadujeme, aby rodiče vždy, tzn. při ranním předání dítěte a odpoledním vyzvednutí, zazvonili na příslušný zvonek, **ohlásili své jméno** a jméno dítěte, které vedou či vyzvedávají. Poté teprve mohou být vpuštěni do areálu MŠ.

- Rodič asistuje dítěti v šatně a poté přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné výjimečné záležitosti. Rodiče, kteří pouští do MŠ děti samotné nebo je nechají v šatně a odejdou, aniž by navázali kontakt s pedagogem, jednají proti řádu školy.
- Žádáme rodiče, aby dodržovali provozní řád školy a vyzvedávali si své děti do 17 hodiny. Po 17. hodině zůstává dítě ve škole samo s učitelkou a tím je vystavováno stresující situaci, že ostaní děti jsou se svými rodiči a na něj jeho rodiče zapomněli.

D) Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte ve školním zařízení může být omluvena z důvodu nemoci a z vážných rodinných důvodů.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá jeho zákonný zástupce již první den, a to buď SMS zprávou nebo osobně.
- V případě, že dítě není z docházky omluveno, má třídní učitelka právo zákonné zástupce kontaktovat a vyžádat si doložení nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do 3 dnů od výzvy.
- Jestliže je potřeba dítě uvolnit v průběhu dne z důvodu lékařského vyšetření, očkování apod., je třeba nahlásit tuto skutečnost třídní učitelce ráno při předání dítěte. Dítě se po vyšetření opět může do školy vrátit.

E) Stravování dětí, odhlásování a přihlašování stravy

- V rámci celého školního dne jsou pro děti zajištěna tato jídla: dopolední svačina a oběd dovezený cateringovou společností, odpolední svačina připravená v MŠ a pitný režim v průběhu dne (voda, čaj ...). Děti mohou pít kdykoliv mají potřebu.
- Obědy je možno přihlásit a odhlásit do 8:00 téhož dne.
- Pokud dojde k náhlé nemoci dítěte nebo jiným závažným okolnostem, pro které dítě nemůže přijít do školky, může si zákonný zástupce vyzvednout oběd s vlastními vhodnými nádobami ve 12 hod.
- Neodhlášené obědy propadají.
- Odhlásování a přihlašování je možné poznámkou do sešitu ve vstupní hale školy nebo SMS na školním telefonním čísle 725 913 505..
- Jídelníček je vyvěšován na nástěnce ve vstupní hale - nejpozději v pondělí ráno na celý týden a na webových stránkách školy. Do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby děti vše ochutnaly a učily se zdravému stravování a společnému stolování.
- Kdo odchází výjimečně a náhle po obědě, tomu odpolední svačina propadá.
- Pokud je nutné, aby mělo dítě vyřazeno z jídelníčku nějakou potravinu, je možné tak po domluvě učinit. Je možné si přinést vlastní dietní jídlo a stolovat s ostatními.

F) Oblečení a hračky

- Žádáme rodiče, aby oblékali své dítě do vhodného oblečení pro pohodlný pohyb a případné cvičení a nezapomeňte na prezůvky (ne pantofle či kroksy), ale pevnější bačkory, aby si dítě neničilo nohu a nepřivodilo úraz. Bačkory je možno nechat v šatně.

- Je vhodné, když má dítě oblečení a boty, které si dokáže samo oblékat a svlékat. Boty na tkaničky dáváte pouze dětem, které si je samy dokáží zavázat.
- V letních měsících, prosíme, nezapomeňte na pokrývku hlavy a dát dětem ochranný krém (podepsaný jménem dítěte), který je vhodný pro pokožku dítěte a nebo po písemném souhlasu rodičů, může být dítě natřeno ochranným krémem školy.
- Oblečení do třídy a na zahradu dáváte prosím takové, aby vám nevadilo, že je dítě ušpiní nebo poškodí.
- V šatně by měly mít děti oblečení na zahradu, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení do třídy. Toto oblečení bude uloženo v kapsáři. Doporučujeme, aby oblečení bylo podepsáno (postačí iniciály).
- Do školky se nenosí hračky ostré, špičaté, nebezpečné a cenné, **hračky se světelnými a zvukovými efekty**. Za ztracené věci personál MŠ neručí.

F) Bezpečnost dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od zákonného zástupce nebo pověřené osoby až do doby jejich předání.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí pokyny PO, BOZP a ředitele školy.
- Při pořádání akcí mimo školu je za dodržování bezpečnosti odpovědný i jiný pověřený pracovník.
- Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví zakotvena, děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečným chováním a jednáním.
- Pro bezpečný pohyb jsou důležité pevné a bezpečné přezůvky, nikoliv pantofle nebo kroksy.
- Školním úrazem dítěte je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech (školní úraz není úraz, který se stane na cestě do MŠ a zpět). Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.
- Jeví-li dítě známky nemoci, má pedagog právo je nepřijmout. Pokud jeví známky nemoci v průběhu dne, je pedagog povinen kontaktovat zákonné zástupce a ti jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout
- **V době školních akcí (slavností, slavených společně s rodiči) nesou za děti plnou zodpovědnost rodiče.**
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Důležitým prvkem je výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím různých forem násilného chování a jsou seznamovány s pozitivy zdravého životního stylu. Pedagogičtí pracovníci pozorují vztahy mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, mezi dětmi navzájem, a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi jsou v prvopočátku odstraňovány.

G) Platby v mateřské škole

Viz příloha č. 1 – Ceník školního a stravného, na nástěnce ve vstupní hale a na webových stránkách školy

H) Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel MŠ může po předchozím upozornění a písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (časté pozdní příchody) a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce (pokud chtějí zákonní zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání)

Čl. 4.

Obsah předškolního vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Náš ŠVP má název **“S radostí a touhou poznávat prožijeme celý rok”**. Školní řád visí na viditelném místě v šatně MŠ, Školní vzdělávací program si rodiče mohou po domluvě s pedagogem zapůjčit.

Čl. 5.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce písemně oznámí škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá odpovědnost za jeho vzdělávání.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte lze učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku písemně ředitelce MŠ.
- V případě, že zákonný zástupce požádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitelka MŠ je povinna seznámit zákonné zástupce s oblastmi, ve kterých je třeba dítě vzdělávat. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV a Školního vzdělávacího programu.
- Ředitelka MŠ stanoví termín, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, pozorováním, formou didaktických her a pracovních listů. Též je možné využít portfolio dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

- Ukončení individuálního vzdělávání ze strany zákonného zástupce může proběhnout kdykoliv v průběhu školního roku.
- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení a dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.
- Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. 6.

Závěrečná ustanovení a účinnost

- Ředitelka školy zajistí seznámení se školním řádem MŠ všechny zaměstnance.
- Zákonní zástupci se se školním řádem MŠ mohou seznámit na nástěnce ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1.9. 2024.

*Školní řád zpracoval:
kolektiv Husovy ZŠ a MŠ SMĚROVKA*